



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

“LUCIO ANNEO SENECA”

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma 22 giugno 2021

CIRCOLARE n. 490- a.s. 2020/2021

AI DOCENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE Proff. Capone, Genchi, Scafella
AI DOCENTI TUTOR Proff. Capone, Fallani, Rossetto
AI DOCENTI Proff. Ticconi, Tirrito, Violo
ALL'UFF. PROTOCOLLO sig Gozzi

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Convocazione Comitato di valutazione per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti

Si comunica che **lunedì 5 luglio 2021 alle ore 9.30** sono convocati in modalità online su piattaforma Meet i docenti neoassunti, i tutor e i docenti membri del Comitato di valutazione per esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Sarà inviato via mail, in tempo utile agli interessati, il link per accedere alla riunione.

Entro mercoledì 30 giugno 2021 i docenti neoassunti dovranno consegnare all'Ufficio protocollo, in chiavetta e in formato cartaceo, la seguente documentazione relativa al proprio portfolio professionale:

- Curriculum professionale
- Bilancio delle competenze iniziali

- Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
- Bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale
- Relazione sull'attività di osservazione in classe in modalità *peer to peer*

I docenti neoassunti dovranno altresì produrre in forma cartacea entro la stessa data:

- Registro del *peer to peer* debitamente compilato e sottoscritto

I docenti tutor dovranno far pervenire alla scrivente **entro il 30 giugno p.v.** una relazione con le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art.13 D.M.n.850). L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Sulla base degli elementi desunti dalla presentazione del Portfolio da parte del docente in prova, nonché degli elementi forniti dal docente tutor, il Comitato esprime al Dirigente il parere non vincolante sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
 Dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993